

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A Nyirkapapír Vállalat Kft. adatkezelési tájékoztatója

az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679. rendeletet (GDPR) alapján.

1. Szolgáltató (adatkezelő) és Ügyfél (adat alany) meghatározása

1.1. Szolgáltató (adatkezelő):

Cégnév: Nyirkapapír Vállalat Kft.
Cím: 1163 Budapest, András utca 27.
Cégjegyzékszám: 01-09-181710 Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Ügyvezető: Décsei Nóra
E-mail: info@nyirkapapirvallalat.hu
Weboldal: www.nyirkapapirvallalat.hu
Közösségi oldal: <https://www.facebook.com/NyirkapapirVallalat/>
Telefon: +36 70 3232 572

1.2. Ügyfél (adat alany):

A Nyirkapapír Vállalat Kft.-vel kapcsolatba lépő természetes személy.

2. Az adatkezelés jogalapja

A Nyirkapapír Vállalat Kft., mint Szolgáltató (adatkezelő), gyermekrendezvényeket szervez, weboldalt üzemeltet (www.nyirkapapirvallalat.hu), közösségi oldalon publikál (<https://www.facebook.com/NyirkapapirVallalat/>), melyekkel kapcsolatban az adatkezeléshez az alábbiak szerint viszonyul:

2.1. Adatkezelési esetek

Szolgáltató (adatkezelő) kijelenti, hogy a rendelkezésére bocsátott adatok kezelésének célja és jogalapjai:

- szerződés teljesítése alapján: a szolgáltatások megrendelése, rendezvényekre történő jelentkezések esetén a szolgáltatás megvalósíthatósága érdekében,
- jogi kötelezettség teljesítése alapján: a számviteli törvény és vonatkozó jogszabályok alapján a kiállított számlák megőrzése érdekében,
- hozzájárulás alapján: a szülő által tett írásbeli nyilatkozatok, kapcsolattartás, tájékoztatás érdekében,
- létfontosságú érdek alapján: a gyermek biztonsága, életvédelme érdekében kizárólag a rendezvények időtartama alatt.

2.2. Különleges adatkezelési esetek

Szolgáltató (adatkezelő) kijelenti, hogy különleges adatokat nem kezel, azaz

- nem kezel a GDPR 9. cikkelye szerint különleges kategóriájú adatokat, azaz faji, vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatokat, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatokat, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatokat.
- nem végez a GDPR 10. cikkelye alapján büntetőjoggal kapcsolatos adatkezelést,
- nem lát el közhatalmi funkciót,
- nem végez rendszeres, szisztematikus nagymértékű megfigyelést,
- nem végez olyan adatkezelést, amely magas kockázattal jár,
- nem továbbít személyes adatot harmadik országba,
- nem működtet olyan rendszert, amely automatizált döntéseket hoz az adat alanyokról,

- nem nyújt 16 éven aluliaknak hozzájárulás alapján történő információs társadalommal összefüggő szolgáltatást.

3. GDPR jogok elérhetővé tétele

3.1. Az Ügyfél (adat alany) GDPR-ben meghatározott jogai

Ügyfeleink GDPR szerinti jogait az alábbiak szerint garantáljuk:

Ügyfelünk kérheti a rá, vagy gyermekeire vonatkozó tárolt adatok

- hozzáférését,
- törlését,
- módosítását, helyesbítését,
- kezelésének korlátozását,
- adatainak hordozhatóságát, továbbá

Ügyfelünk tiltakozhat a rá, vagy gyermekeire vonatkozó adatok tárolása ellen, a 3.2. pontban meghatározott elérhetőségen.

További információért kérjük, olvassa el a GDPR 13-19. cikkelyeit.

3.2. A Szolgáltató (adatkezelő) elérhetősége

Nyirkapapír Vállalat Kft.

Levelezési cím: 1163 Budapest, András utca 27.

E-mail cím: info@nyirkapapirvallalat.hu

3.3. Az adatkezeléssel érintett személyes adatok kategóriái és felhasználása

| Adat kategória | Felhasználás célja | Felhasználás jogalapja | Tárolás időtartama |
|-------------------|--|--|--|
| Név | Kapcsolatfelvétel, ajánlatadás, szerződéskötés, regisztráció, jelentkezés, tájékoztatás, kapcsolattartás | szerződés teljesítése alapján, hozzájárulás alapján | Hozzájárulás visszavonásáig |
| Telefonszám | Kapcsolatfelvétel, ajánlatadás, szerződéskötés, regisztráció, jelentkezés, tájékoztatás, kapcsolattartás | szerződés teljesítése alapján, hozzájárulás alapján, létfontosságú érdekek alapján | Hozzájárulás visszavonásáig |
| E-mail cím | Kapcsolatfelvétel, ajánlatadás, szerződéskötés, regisztráció, jelentkezés, tájékoztatás, kapcsolattartás | szerződés teljesítése alapján, hozzájárulás alapján | Hozzájárulás visszavonásáig |
| Számlázási cím | Számla kiállítása | jogi kötelezettség teljesítése alapján | Számviteli törvénynek megfelelően |
| Életkor | A jelentkezés, a rendezvények szervezése esetén szempont jelleggel. | hozzájárulás alapján | Jelentkezés időpontjától a rendezvény lezárulásáig |
| Egészségi állapot | Egészséges közösségben való részvétel igazolására, a Szolgáltató (adatkezelő) felügyelete alatt a szülői felelősség megállapítására. | létfontosságú érdekek alapján | Rendezvény kezdetétől a rendezvény lezárulásáig |
| Fotó, video | Reklám, marketing célra történő kép és hanganyag rögzítése, hozzájáruló nyilatkozat birtokában. | hozzájárulás alapján | Hozzájárulás visszavonásáig |

Szolgáltató (adatkezelő) a tárolt személyes adatok felhasználására vonatkozóan kijelenti, hogy

- gyermekre vonatkozó adatot csak az Ügyfél (adat alany) szülő bocsájt a Szolgáltató (adatkezelő) részére, gyermektől adatot Szolgáltató (adatkezelő) közvetlenül nem gyűjt,
- harmadik fél részére és harmadik országba nem továbbít adatot,

- hozzájárulás alapján kezelt adatok lejáratára esetén az adatot megsemmisíti,
- hozzájárulás alapján kezelt adatokat az Ügyfél (adat alany) 3.2. pontban feltüntetett elérhetőségeken benyújtott írásbeli visszavonó nyilatkozata esetén megsemmisíti,
- a tárolt személyes adatokat elzártan, az előírásoknak megfelelő biztonsági követelmények szerint tárolja úgy, hogy ahhoz harmadik személy nem fér hozzá,
- jelen Adatkezelési tájékoztató elválaszthatatlan részét képezik az 1. és 2. számú mellékletként felüntetett Szülői Nyilatkozat minták (ld. 5. Záradék).

4. Panaszkezelés módja

Az Ügyfél (adat alany) megkeresését írásban a 3.2. pontban feltüntetett elérhetőségeinken fogadjuk. Amennyiben ezt az Ügyfél (adat alany) panaszbejelentését a Szolgáltató (adatkezelő) felé már bizonyíthatóan megtette, és a Szolgáltató (adatkezelő) bizonyíthatóan nem járt el, abban az esetben a felügyeleti panasz benyújtásának helye:

NAIH

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

URL_ <https://www.naih.hu/uegyfelszolgalat,-k>

Pesti Központi Kerületi Bíróság

Postacím: 1887 Budapest, Pf. 28.

Központi telefonszám: +36-1-354-6000

5. Záradék

Jelen Adatkezelési tájékoztató 3 (három) számozott oldalból, 5 (öt) sorszámozott pontból áll, 2 (kettő), egyenként 1 (egy) oldal terjedelmű mellékletet tartalmaz, melyek részletesen:

1. számú melléklet: Szülői Nyilatkozat a gyermek egészségi állapotáról.
2. számú melléklet: Szülői Nyilatkozat képmás és hangfelvétel készítéséről és felhasználásáról.

Az Adatkezelési tájékoztató megismerésével egyidejűleg az Ügyfél (adat alany) nyilatkozik, hogy a Szülői Nyilatkozat mintákat előzetesen megismerte.

Budapest, 2018. május 25.

1. számú melléklet

SZÜLŐI NYILATKOZAT

(minta)

**a gyermek egészségi állapotáról gyermekrendezvények esetén
közösségben való részvétel időszakára**

A gyermek neve:.....

A gyermek életkora:

A gyermek lakcíme:

A gyermek édesanyjának neve:

Nyilatkozat arról, hogy a gyermekem nem észlelhetőek az alábbi tünetek (igen-nem válaszokkal):

Láz:.....

Torokfájás:.....

Hányás

Hasmenés:

Bőrkiütés:.....

Sárgaság:.....

Egyéb súlyosabb bőrelváltozás, bőrgennyesedés:.....

Váladékozó szembetegség, gennyes fül- és orrfolyás:.....

a gyermek tetű- és rühmentes:

Egyéb gyógyszer, étel allergia:

Egyéb étel érzékenység (liszt, cukor stb.):

Egyéb, a fent felsoroltakon kívüli pszichés betegség, allergia, érzékenység

Milyen gyógyszereket szed, használ a gyermek a táborozás ideje alatt:.....

A nyilatkozatot kiállító törvényes képviselő

neve:

aláírása:.....

lakcíme:.....

telefonos elérhetősége:.....

Kelt:, 201.....hónapnap

2. számú melléklet

SZÜLŐI NYILATKOZAT

(minta)

képmás és hangfelvétel készítéséhez és felhasználásához

a 2013. évi V. törvény („új Ptk – Polgári Törvénykönyv”) 2:48. §. alapján

Alulírott

Név:

Született:

Anyja neve:

Lakcím:

a fenti jogszabályi megjelölés alapján önkéntesen, befolyásmentesen és határozottan hozzájárulok ahhoz, hogy rólam, és gyermekemről képmás (foto vagy video) és/vagy hangfelvétel készüljön az alábbiak szerint:

Felvétel készítésének helye:

Felvétel készítésének ideje:

Hozzájárulásom alapján felhatalmazom:

Név/cégnév:

Lakcím/székhely:

jogosultat arra, hogy a felvételt az alábbi okból, célból és helyen felhasználja és nyilvánosságra hozza:

.....
.....
.....

Tudomásom van arról és elfogadom, hogy a hozzájárulásom az esetleges nyilvánosságra hozatal és az internetes technológia miatt természetéből fakadóan vissza nem vonható, a korlátozás csak a tiltó nyilatkozatom megtételét követő időszakra köti a jogosultat.

Dátum:

.....
Nyilatkozattevő